PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VERSLO SUBJEKTŲ PARAIŠKŲ SVARSTYMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio 11 d. Nr. A1-930

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Pagėgių savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų finansavimo programos tvarkos aprašo, patvirtinto Pagėgių savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T- 183 „Dėl Pagėgių savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų finansavimo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ,19 punktu:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos nuostatus (pridedama).

2. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Administracijos direktorė Jūratė Mažutienė

Petras Kuzmarskis
2019-11-11

Valdas Vytuvis
2019-11-11

Parengė
Strateginio planavimo ir investicijų
skyriaus vyriausioji specialistė

Guoda Kazakevičienė
2019-11-11

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės administracijos
direktorės 2019 m. lapkričio 11 d.
įsakymu Nr. A1-930

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VERSLO SUBJEKTŲ PARAIŠKŲ SVARSTYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Pagėgių savivaldybės Verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos (toliau – Komisijos) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, komisijos sudarymą ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, Pagėgių savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų (toliau – SVV) finansavimo programos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Nuostatais.

II SKYRIUS
KOMISIJOS TIKSLAS, TEISĖS IR FUNKCIJA

3. Komisijos veiklos tikslas – teikti Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl finansinės paramos iš Savivaldybės biudžeto verslo subjektui suteikimo.

4. Svarbiausia Komisijos funkcija – svarstyti verslo subjektų paraiškas finansinei paramai iš Savivaldybės biudžeto gauti, vertinti jas ir priimti nutarimus skirti ar neskirti finansinę paramą verslo subjektui iš Savivaldybės biudžeto.

5. Komisija turi teisę:

5.1. gauti iš Savivaldybės administracijos skyrių ir verslo subjektų informaciją, susijusią su Komisijos kompetencija;

5.2. kviestis į Komisijos posėdžius verslo subjektų vadovus (arba įgaliotus atstovus).

III SKYRIUS
KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisiją sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro 5 nariai – du Savivaldybės tarybos nariai ir trys Savivaldybės administracijos darbuotojai.

7. Komisijai vadovauja pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas ir komisijos pirmininko pavaduotojas renkami pirmo posėdžio metu balsuojant.

8. Komisijos pirmininkas:

8.1. organizuoja Komisijos darbą;

8.2. šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja, sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkę;

8.3. skiria iš Komisijos narių posėdžių sekretorių.

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

10. Komisijos nutarimai įforminami Komisijos posėdžio protokolais.

11. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip ½ Komisijos narių.

12. Komisija nariai prieš pradedami savo veiklą Komisijoje privalo pasirašyti Konfidencialumo ir Nešališkumo pasižadėjimus (1, 2 priedai).

13. Komisija, pirmojo posėdžio metu, parengia ir patvirtina Komisijos posėdžio protokolu Verslo subjektų paraiškų vertinimo anketą, kurioje nurodoma paraiškų vertinimo kriterijai bei skiriami balai. Vertinimo anketa skelbiama kartu su kvietimu teikti paraiškas.

14.Komisijos posėdžio protokolus rašo Komisijos posėdžio sekretorius.
15. Komisijos posėdžio protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

IV SKYRIUS
KVIETIMAI TEIKTI PARAIŠKAS IR JŲ VERTINIMAS

16. Verslo subjektai paraiškas su dokumentais finansinei paramai iš Savivaldybės biudžeto gauti dėl Aprašo 14.1-14.10 papunkčiuose nurodytas finansavimo formas teikia pagal Pagėgių savivaldybės administracijos paskelbtą kvietimą. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt. Paraiškų pateikimui skiriamas terminas nurodomas kvietime, tačiau jis negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos (nuo 2020 m. sausio 1 d. jis negali būti trumpesnis kaip 15 darbo dienų). Paraiškos teikiamos vokuose ir registruojamos Pagėgių savivaldybės administracijos priimamajame (Vilniaus g. 11, Pagėgiai, II aukštas).

17. Kvietimas skelbiamas ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d. (nuo 2020 m. ne vėliau kaip iki spalio 1 d.). Komisija svarsto, vertina ir priima nutarimus dėl finansinės paramos skyrimo per 20 darbo dienų nuo paskutinės kvietime nurodytos paraiškų priėmimo dienos.

18. Komisijos narys privalo nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, kuris gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Komisijos narys tokiu atveju privalo informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Šis faktas turi būti užfiksuotas Komisijos posėdžio protokole.

19. Komisija, posėdyje apsvarsčiusi ir įvertinusi verslo subjektų pateiktas paraiškas bei dokumentus, sprendimą priimama komisijos balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

20. Jeigu Komisijos narys nesutinka su nutarimu ir balsuoja prieš, atskira jo nuomonė paties prašymu įrašoma protokole.

21. Dėl didelio SVV subjektų prašymų skirti lėšų skaičiaus ar lėšų trūkumo Savivaldybės biudžete maksimali finansavimo suma komisijos siūlymu gali būti mažinama atsižvelgus į Aprašo 24 punkte išdėstytą prioritetiškumą.

22. Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistai, vadovaudamiesi Komisijos protokolu, ruošia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl finansinės paramos iš Savivaldybės biudžeto verslo subjektui skyrimo, raštu atsako verslo subjektui, jeigu finansinės paramos iš Savivaldybės biudžeto jam nuspręsta neskirti.

23. Savivaldybės administracija gali įspėti SVV subjektą apie nevykdomus lėšų sutarties įsipareigojimus.

24. Savivaldybės administracija, įspėdama SVV subjektą pirmą kartą, Komisijos sprendimu suteikia ne ilgesnį kaip 2 mėnesių terminą sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti. Gavusi argumentuotą paaiškinimą dėl nenumatytų susiklosčiusių aplinkybių, Komisija papildomai gali suteikti ne ilgesnį kaip 1 mėnesio terminą įsipareigojimams įvykdyti.

25. Savivaldybės administracija, įspėdama SVV subjektą antrą kartą, Komisijos sprendimu suteikia ne ilgesnį kaip 2 savaičių terminą sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti. Gavusi argumentuotą paaiškinimą dėl nenumatytų susiklosčiusių aplinkybių, Komisija papildomai gali suteikti ne ilgesnį kaip 2 savaičių terminą įsipareigojimams įvykdyti.

26. Komisija, konstatavusi, kad tas pats SVV subjektas pažeidė sutartinius įsipareigojimus (-ą) trečią kartą, Savivaldybės administracijos direktoriui teikia pasiūlymą, kad SVV subjektas grąžintų jam skirtą kompensaciją.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Komisijos posėdžių protokolus saugo Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

28. Šie Nuostatai gali būti papildomi, keičiami ir naikinami administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Komisijos veikla pasibaigia, pasibaigus Savivaldybės tarybos kadencijai.

Pagėgių savivaldybės verslo
subjektų paraiškų svarstymo
komisijos nuostatų 1 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____

(Komisiją sudariusios organizacijos pavadinimas)

_____

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20... m._____ d.

_____PAGĖGIAI_____
(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos.....,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su programų atranka ir vertinimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su programų atranka ir vertinimu kurią kvietimo dokumentuose ir kitų su programų atranka ir įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti programų atrankoje dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė Pareiškėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su programos atranka ir vertinimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos su programų įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti atrankos procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

_____ _____

(Vardas, pavardė) *(Parašas)*

_____

Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos nuostatų 2 priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisiją sudariusios organizacijos pavadinimas)

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20.....m. _____ d. Nr. _____

PAGĖGIAI

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos..... ,

1. Pasižadu:

1.1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos pirmininko/nario pareigas;

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. programų vertinimo ir atrankos procedūrose kaip Pareiškėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba Pareiškėjas, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) paraiškų vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio Pareiškėjo valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) paraiškų vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio Pareiškėjo/juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš paraiškų vertinimo ir atrankos procedūrose dalyvaujančio Pareiškėjo/ juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Pagėgių savivaldybės verslo subjektų paraiškų svarstymo komisijos pirmininku/nariu paskyrusios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

_____ _____

(Vardas, pavardė) *(Parašas)*